

1. \_\_\_\_\_  
(кому)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. и должность работника, номер телефона или иной способ для оперативной связи с работником)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и Ф.И.О. непосредственного руководителя работника);

### Уведомление о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_ место, дата, время)

2) \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых

\_\_\_\_\_ склоняли работника, об ожидаемых от него действиях)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),

\_\_\_\_\_ склоняющем (склонявшем) работника к совершению коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и иные обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.)

5) \_\_\_\_\_  
(сведения об отказе (согласии, ином ответе) на предложение о совершении коррупционного правонарушения)

6) \_\_\_\_\_  
(данные о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы)

Приложение:

---

(прилагаемые документы и материалы, количество листов)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. работника)